

Placé(e) sous l'autorité de la secrétaire de mairie, sous la double hiérarchie de Monsieur le Maire et de la directrice de l'école:

- d'assister le personnel enseignant pour l'accueil, l'hygiène des élèves en école maternelle,
- d'assurer la préparation et la mise en état de propreté des locaux et du matériel éducatif servant aux enfants,
- de préparer le matériel nécessaire à la mise en place d'ateliers et d'assister l'enseignant durant l'activité,
- Veiller à l'hygiène des enfants : le lavage des mains, le passage aux toilettes ...
- de ranger régulièrement les classes, d'assurer l'entretien courant du mobilier des classes, des dortoirs, des toilettes, des parties communes et de laver le linge (drap, bavoir, couverture...)
- d'entretenir les jeux et de maintenir les matériels utilisés en bon état (rangement, classement, nettoyage...)
- d'assurer occasionnellement la surveillance de la restauration scolaire, d'accompagner les enfants dans la prise des repas (aide pour découper les aliments), faire respecter les règles d'hygiène et veiller au bon déroulement du repas en général
- réaliser le grand ménage des locaux pendant les vacances scolaires (décapage annuel) et du matériel (meubles, jeux, jouets, poupées...).

Profil

- Etre disponible, disposer de qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe et polyvalence sur 3 tranches d'âge (Petite/Moyenne/Grande section)
- Etre à l'écoute et respecter les élèves, savoir anticiper leurs comportements ou réactions
- Savoir réagir à un évènement avec calme et maîtrise de soi, en concertation et sous l'autorité de l'enseignant
- Devoir de réserve et discrétion professionnelle requises et indispensables
- Titulaire du CAP petite enfance
- Titulaire du grade ATSEM ou lauréat du concours en attente de nomination
- Titulaire BAFA et BAFD appréciés
- Temps complet sur 2 cycles : « période scolaire 36h/semaine » et « vacances scolaires 35h/semaine »
- possibilité de modifications en fonction des besoins
- Congés, RTT, récupération à poser obligatoirement durant les vacances scolaires zone C

Rémunération statutaire

Poste à pourvoir à compter du 3 décembre 2018

Candidature + C.V. à adresser à :

Monsieur le Maire de la Ville d'ISQUES

168 ROUTE NATIONALE

62360 ISQUES

Pour le 8 juillet 2018 au plus tard

Pour tout renseignement vous pouvez contacter Madame ANSEL, secrétaire de mairie, au 0321910082