

ARRIVE LE :
5 / SEP. 2020

MEDIATEUR CULTUREL H/F

POSTE

RÉFÉRENCE : BOU204Q

DATE : 04/09/2020

LIEU DE TRAVAIL : LE PORTEL

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF : Dans le cadre d'un contrat adulte relais (avoir + 30 ans et résider en QPV), vous occuperez la fonction de Médiateur Culturel.

Missions opérationnelles :

- Coordination des actions numériques auprès des publics des quartiers en partenariat avec le Réseau d'éducation prioritaire.
- Mobilisation du numérique pour conforter les actions du contrat de ville portées par la médiathèque, les services municipaux et les partenaires du territoire.
- Développement d'actions de prévention auprès des jeunes et de leurs parents, en particulier pour lutter contre les emprises et le cyber harcèlement.
- Renforcement de la médiathèque numérique en lien avec le Département, visant sa démocratisation, le renforcement des pratiques.
- Proposition de biais numériques, de contenus supplémentaires de la programmation culturelle.
- Contribue aux actions de prévention du cyber harcèlement auprès des enfants, de leurs parents et des professionnels.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD (36 mois)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps plein (35H Horaires irréguliers et décalés)

DATE DE DÉMARRAGE : Dès que possible

RÉMUNÉRATION : 10,15 € brut / h

DÉPLACEMENTS PRÉVUS : Oui (ponctuels)

PROFIL

COMPETENCES :

Savoir

- Bonne culture générale
- Maîtrise du SIGB
- Etre force de proposition
- Compétences informatiques : maîtrises des technologies de l'information

Savoir-faire

- Etre capable d'organiser une action
- Mobiliser les ressources existantes (partenaires, outils) et le public
- Savoir former les professionnels sociaux et culturels
- Rendre compte, rédiger des bilans et des notes de synthèses
- Savoir-être
- Privilégier pédagogie, adaptation aux différents niveaux des publics, vulgarisation
- Appliquer son devoir de réserve, de discrétion professionnelle et d'équité
- Faire preuve de dynamisme, esprit d'initiative, travail en équipe

POUR POSTULER

Envoyer votre CV et votre lettre de motivation à :

AMIE – Association Mission Insertion Emploi / projet Proch'Emploi

sabrina.vospette@prochemploi.fr