

ARRIVÉ LE :  
7 / JAN. 2021

# ASSISTANT COMPTABLE H/F

## POSTE

RÉFÉRENCE : BOU-22443

DATE : 07/01/2021

LIEU DE TRAVAIL : BOULOGNE-SUR-MER

NB DE POSTES : 1

DESSCRIPTIF : Saisies comptables générales :

- Passer les écritures comptables : crédit / débit avant envoi à l'expert-comptable
- préparer le bilan comptable

Maîtrise du Logiciel : sage

## CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD (3 mois évolutif cdi)

DUREE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL : Temps partiel (20 heures par semaine), temps partiel évolutif

DATE DE DÉMARRAGE : dès que possible

## PROFIL

FORMATION : BTS EQUIVALENT avec expérience

COMPETENCES : Etre à l'aise au téléphone

Etre réactive

Savoir prendre des initiatives

## POUR POSTULER

**Envoyez votre CV et lettre de motivation à**

AMIE / projet Proch'Emploi

[belinda.soret@prochemploi.fr](mailto:belinda.soret@prochemploi.fr)