

TECHNICIEN SUPPORT INFORMATIQUE H/F

POSTE

RÉFÉRENCE : BOU-23603

DATE : 19/03/2021

LIEU DE TRAVAIL : BOULOGNE-SUR-MER

NB DE POSTES : 1

DESCRIPTIF : Activité de l'établissement (APE) : 4332B (Travaux de menuiserie métallique et serrurerie)

A l'aise avec les outils informatiques et les infrastructures réseaux (Windows Server, Active directory, Office365), vous avez une certaine sensibilité pour la mise en place et le développement des systèmes d'informations.

Votre objectif est d'apporter une valeur ajoutée aux différents collaborateurs du Groupe et de contribuer au maintien des activités de l'entreprise.

Sous la responsabilité du Directeur des Systèmes d'Informations, vos principales missions seront :

Support et accompagnement aux utilisateurs du Groupe :

- Servir de premier point de contact pour les collaborateurs qui demandent une assistance technique sur site ou à distance,
- Réalisation de dépannages à distance par le biais de techniques de diagnostic et de questions pertinentes,
- Accompagnement des collaborateurs tout au long du processus de résolution de problèmes,
- Transmettre les problèmes non résolus à la DSI,
- Enregistrement des incidents et des problèmes, ainsi que de leur résolution,
- Gestion du parc informatique, de la téléphonie fixe/mobile et du système d'impression,
- Supervision de l'infrastructure informatique,
- Déploiement de nouveau matériel (PC, téléphone, équipement réseau, copieur)
- Gestion des utilisateurs et des droits d'accès,
- Suivi et mise à jour du statut et des informations des collaborateurs,
- Identification et suggestion d'amélioration des procédures envisageables

Support à la DSI sur les différents projets Groupe :

- Implémentation et amélioration de l'application métier BTP,
- Mise en place d'interfaces applicatives autour de l'ERP (CRM, gestion d'atelier, planning, gestion des temps),
- Community Manager (stratégie de communication et refonte du Site internet),
- Développement et sensibilisation des utilisateurs autour des sujets de cybersécurité

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDI Temps plein

PROFIL

De formation supérieure Bac +3/+5 en technologies de l'information, informatique ou équivalente, vous possédez de bonnes connaissances des technologies et des architectures applicatives et maîtrisez la gestion de projets. Vous êtes en mesure de communiquer de manière efficace pour comprendre le problème et exposer sa solution.

Rigoureux et autonome, vous avez un réel esprit d'analyse et de synthèse et possédez un bon sens de l'organisation et des priorités

PERMIS DE CONDUIRE : B - Voiture

POUR POSTULER

Envoyez votre CV et lettre de motivation à AMIE / projet Proch'Emploi

belinda.soret@prochemploi.fr