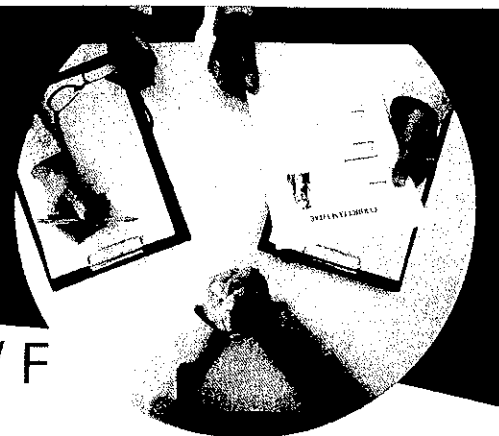


#AMIE



ARRIVÉ LE :

H / F

- 8 OCT. 2021

COORDINATEUR SOCIAL ET PROFESSIONNEL

CDI

POSTE

RÉFÉRENCE BOU326Q

LIEU DE TRAVAIL LE PORTEL

DESIGNÉ

DATE 07/10/2021

NB DE POSTES 1

Elabore et met en œuvre les moyens quantitatifs et qualitatifs (gestion de l'emploi, recrutement) pour optimiser et/ou adapter les emplois de la structure ;

Aide à résoudre les problèmes professionnels des différents salariés ;

Informe, conseille et aide les personnes à effectuer des choix et à prendre des décisions raisonnées ;

Mobilise et sollicite les techniques, les services et les partenaires dans les domaines de l'évaluation, l'orientation, la formation, l'emploi ;

Effectue des entretiens individuels et anime des actions collectives ;

Repère et analyse les besoins en formation ;

Conçoit, construit et négocie les plans de formation individuels ou collectifs en tenant compte des aspects humains, financiers, juridiques, organisationnels et pédagogiques ;

Accompagne les réalisations des actions des formations et sait les évaluer ;

Gère les relations avec les partenaires professionnels et institutionnels de la formation et du travail social ;

CONTRAT

Contrat : CDI en ETP

Rémunération : 2000 € brut mensuel

PROFIL

Qualités d'exercice

Agit par délégation (savoir respecter sa hiérarchie) ;

Maintient des contacts extérieurs très diversifiés (organismes de formations, administrations, partenaires sociaux et économiques) ;

Gère le temps entre les réunions internes et externes et les entretiens (savoir gérer son agenda et son temps) ;

Réalise du travail écrit et rédactionnel (rapports, projets etc..) en respectant les délais ;

Se tient informé en permanence de l'évolution des systèmes techniques de formations ;

Est à l'écoute des salariés ;

Permis B obligatoire, afin d'emprunter le véhicule de l'entreprise et d'évoluer sur les différents sites éclatés (entr St Martin Boulogne et Le Portel) et sur les différents chantiers.

Formations et expériences

Est expérimenté (expériences souhaitées) ;

Est de formation supérieure (niveau III et plus) de type formation ou gestion de la formation, droit, économie, sciences humaines, écoles de commerce, complétée par une formation sociale ;

POUR POSTULER

Envoyez votre CV et lettre de motivation à

AMIE / projet Proch'Emploi

belinda.soret@prochemploi.fr

