

#AMIEEMPLOI

Social Assistance

H / F

EDUCATEUR SPECIALISE / MONITEUR EDUCATEUR

CDD 2 MOIS

POSTE

RÉFÉRENCE BOU-32842

LIEU DE TRAVAIL WIMILLE

DATE 09/01/2023

NB DE POSTES 3

DESSCRIPTIF

Sous la responsabilité du chef de service et au sein d'une équipe de travailleurs sociaux, vous aurez la charge de gérer un public masculin autonome (ateliers collectifs, accompagnement dans les démarches administratives, ...)

LES MISSIONS :

- Gestion de la permanence éducative : accueil et orientation des résidents
- Garant du règlement de fonctionnement en lien avec le projet d'établissement.
- Mise en place de projet personnalisé avec les personnes accueillies
- Accompagnement des personnes accueillies dans le cadre des objectifs fixés lors de l'élaboration du projet personnalisé : Administratif, santé, financier, parentalité, citoyenneté, justice, culture et loisirs.
- Accompagnement aux actes de la vie quotidienne
- Gestion des états des lieux des logements.
- Analyse de situations éducatives et rédaction d'écrits professionnels
- Participation aux réunions éducatives.
- Travail avec les différents partenaires.

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT : CDD 2MOIS, évolutif à terme en CDI. Temps plein ou temps partiel

Horaires de travail : 8h-15h ou 15h-23h avec 1 week-end par mois travaillé.

Grille de la FPH selon diplôme Déplacements à prévoir PROFIL BAC+2 - DEUG/DEUST/DUT/BTS Educateur spécialisé avec expérience 0-2 ans BAC OU EQUIVALENT moniteur-éducateur avec expérience 0-2 ans AES,

Permis B – Voiture

PROFIL

- Savoir prioriser les axes de travail nécessaire à l'accompagnement en fonction des besoins.
- Maitriser une communication adaptée avec tout public et tous partenaires
- Savoir mobiliser les partenaires autour de l'utilisateur
- Capacités rédactionnelles
- Disponibilité-réactivité-empathie-patience et dynamisme
- Respect strict de la confidentialité
- Travail en équipe pluridisciplinaire et avec les partenaires

POUR POSTULER

Envoyez votre CV et lettre de motivation à
AMIE / projet Proch'Emploi
melanie.leclercq@prochemploi.fr

