

#AMIEEMPLOI



H / F

ASSISTANT(E) COMPTABLE

CONTRAT A DUREE INDETERMINEE

POSTE

RÉFÉRENCE BOU-38008

LIEU DE TRAVAIL Wimereux

DATE 11/01/2024

NB DE POSTES 1

DESCRIPTIF Une entreprise spécialisée dans le contrôle qualité et la valorisation des produits aquatiques recherche un(e) assistante comptable.
vous serez accompagné par une personne formée pour la démonstration des différentes tâches de la mission,

Vos missions:

- **Comptabilité fournisseurs:** contrôle des commandes, exécution et enregistrement des règlements, gestion des comptes fournisseurs
- **Comptabilité clients:** contrôle et enregistrement des recettes, gestion des comptes clients, suivi recouvrement, contrôle des facturation
- **Trésorerie:** saisie des opérations quotidienne, recettes et dépenses, rapprochement bancaire
- **Fiscalité:** participation à l'établissement et paiement des déclarations fiscales
- **Comptabilité générale:** valorisation des stocks et de la production
- **Administratif/informatique :** gestion des éditions comptables, préparation des clôtures informatiques

CONTRAT DE TRAVAIL

TYPE(S) DE CONTRAT CDI temps plein

DURÉE HEBDO DE TEMPS DE TRAVAIL Temps plein 35 h
du lundi au vendredi

PROFIL

Bac + 2 ou bac + 3 (BTS, DUT, diplôme de comptabilité et de gestion)
Autonome, ayant une capacité d'adaptation rapide. Curieux et à l'aise dans la relation clients.
Maîtrise de l'outil informatique et de la gestion financière.
Ecoute et respect des relations partenariales .

POUR POSTULER



ENVOYEZ VOTRE CV À
CAROLINE.DELLIS@PROCHEMPOI.FR

