

#AMIEEMPLOI



H / F

CONSEILLER - FORMATEUR CREATION D'ENTREPRISE CDI

POSTE

référence BOU-42310 **Lieu de l'entreprise** Boulogne sur Mer

Sous la responsabilité de la directrice de l'association et de la référente de pôle, les missions principales sont :

- o Accompagnement individuel des porteurs de projet de création d'entreprise (évaluation et diagnostic, structuration du projet, faisabilité économique, juridique et financière, détection des besoins de formation du futur entrepreneur...)
- o Animation d'ateliers collectifs et de séquences de formation à destination des porteurs de projet
- o Animation d'actions de sensibilisation à l'entrepreneuriat en milieu scolaire
- o Participation à la promotion de l'offre de services de l'association et représentation au quotidien de l'association auprès de ses partenaires
- o Force de proposition et proactivité dans ses différentes missions
 - o Renseignement des documents inhérents aux cahiers des charges des financeurs de nos programmes d'action : reporting d'activité, base de données, suivi administratif, livrables, etc ...

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat : CDI

Lieu de travail : Boulogne sur Mer – déplacements possibles sur les sites de Calais et d'Étaples

Temps plein (39 H / semaine avec 23 jours RTT / an et 30 jours de congés /an)

Rémunération brute (sur 13 mois) – 28 703,63 €

Tickets restaurant - valeur 7,50 € prise en charge 60 %

Mutuelle - prise en charge à 100 % pour le/la salarié(e)

PROFIL

Qualités recherchées :

- Bonne connaissance de l'environnement de la création d'entreprise (les étapes d'un projet de création d'entreprise, l'élaboration d'un business plan, les dispositifs et les acteurs de l'accompagnement et du financement...)
- Aisance en entretien individuel, en animation d'ateliers collectifs et de formations, en présentiel et en distanciel
- Maîtrise des outils bureautiques
- Qualités d'écoute, de reformulation, d'esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité d'adaptation à des environnements et à des publics divers
- Capacités relationnelles, rédactionnelles et aisance en communication
- Organisation, autonomie, rigueur, enthousiasme et esprit d'équipe

Formation

o Bac + 3 en économie et/ou gestion

o 1^{er} expérience souhaitée en matière de conseil aux entreprises et/ou accompagnement

o Permis B exigé

POUR POSTULER

Envoyez votre CV à
belinda.soret@prochemploi.fr

