

#AMIEEMPLOI



ASSISTANT COMMERCIAL EN ASSURANCE

H / F

POSTE

RÉFÉRENCE BOU- 48930

DATE 05/05/2026

LIEU DE TRAVAIL BOULOGNE SUR MER

DESRIPTIF

Un acteur référent en assurance et gestion de patrimoine, avec un positionnement reconnu d'assureur gestion privée, recherche un(e) assistant(e) commercial(e).

Dans le cadre d'un renforcement de l'équipe, nous recherchons une personne pour accompagner la dynamique de conquête et de développement du portefeuille clients.

Votre rôle sera déterminant pour fluidifier l'organisation, sécuriser la relation clients et garantir une expérience irréprochable dès le premier contact.

Vos missions sur la relation commerciale:

- Établir une relation de confiance via nos différents canaux (téléphone, e-mail, etc).
- Prendre en charge les appels entrants, qualifier les demandes et apporter un premier niveau d'information.
- Suivre les souscriptions et accompagner les prospects dans la finalisation de leur parcours en ligne.
- Contribuer à maintenir un haut niveau de satisfaction et encourager les avis positifs.

Vos missions sur le développement commercial :

- Organiser les rendez-vous selon les disponibilités du conseiller et des prospects.
- Participer à la mise à jour et à l'amélioration des processus internes et des outils utilisés au quotidien.
- Prendre part aux réunions hebdomadaires de l'équipe.

CONTRAT DE TRAVAIL

Type de contrat: **CDD** évolutif CDI

Avantages mutuelle d'entreprise, CSE, Compte Epargne Temps, RTT

Rémunération: Fixe mensuel dans un premier temps. puis rémunération selon l'expérience professionnelle.

PROFIL

Nous recherchons une personne réactive, fiable et dotée d'un réel sens du service client, avec une aisance téléphonique et capacité à traiter rapidement les demandes essentielles.

Sens de la répartition et aptitude à débloquer rapidement des situations. Vous êtes organisé(e), autonome, et avez le goût du travail en binôme.

À l'aise avec les outils digitaux et les environnements orientés clients.

Une formation complète sur nos outils internes et notre gamme de solutions d'épargne sera assurée au démarrage du contrat.

Permis B (prévoir quelques déplacements)

POUR POSTULER



Envoyer votre CV et lettre de motivation à :
AMIE/ projet Proch'Emploi
caroline.dellis@prochemploi.fr

